

Входящий № 22
22 02 11 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51. факс 8(495) 730-80-39

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении ПЛАНОВОЙ, ВЫЕЗДНОЙ проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

22.02.2011 г.

г. Химки Московской области

1. Провести проверку в отношении

Общества с ограниченной ответственностью «ДЕЗ Прогресс»
(ООО «ДЕЗ Прогресс»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Облогову Наталью Валентиновну – заведующего территориальным отделом № 3, Соловьеву Елену Юрьевну – заместителя заведующего территориальным отделом № 3, Бойченко Олега Евгеньевича – консультанта территориального отдела №3 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

исполнения плана проведения плановых проверок, утвержденного приказом начальника Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 28.12.2010 г. № 146, регистрационный номер проверки – 1342197.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- ссылка на приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- ссылка на прилагаемую копию документа (докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

обеспечение соблюдения жилищного законодательства при укреплении (обслуживании) жилищным фондом

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области;
- выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;
- проведение мероприятий;

003532

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: 48 рабочих часов
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить
с " 01 " марта 2011 г.

Проверку окончить не позднее
" 20 " марта 2011 г.

7. Правовые основания проведения проверки:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.1994 № 1086 «О Государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»;
- постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- приказ Госстроя РФ от 18.07.2002 № 149 «Об установлении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области строительства и жилищной сфере»;
- постановление Правительства Московской области от 12 сентября 2007 года № 674/28 "О формировании Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";
- закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, **нужное выделить**)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: визуальный осмотр, фотосъемку

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии), **нужное выделить**:

- Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 07.11.2007 №1;
- Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 20.11.2008 №19;
- Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за ходом подготовки жилищного фонда общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в Московской области к сезонной эксплуатации, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 20.11.2008 №18;
- Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за содержанием и ремонтом внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 01.10.2010 № 7

Получено 24.02.2011г

Начальник (первый заместитель, заместитель начальника) (нужное подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Ф.С. Билицкий

(должность, фамилия, инициалы и датированное распоряжение)

Заведующий ТДНЗ

(подпись заверения печатью)

Н.В. Облорова - заведующий ТДНЗ, 7. 44-527-55

(ФИО (в случае, если имеется) и должность до официального лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии))

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

Московская область, г. Богородск
(место составления акта)

«31» 08 2011 г.
(дата составления акта)

11:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № СЗ-0022-3-2011/1

«31» 08 2011 г.

по адресу: г. Богородск, б. Мирной, д. 4
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения заместителя начальника Госжилинспекции Московской области
Балицкого Ф.Е. № СЗ-0022-3-2011/1

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется) начальника, первого заместителя, заместителя начальника Госжилинспекции Московской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

ООО «ВЭС-Прогресс»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____ 1 час _____

(дней/часов)

Акт составлен: _____ Госжилинспекцией Московской области _____

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим проверку ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____ 31.08.11.

Н.С. Толмачев В.Н.

(фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

[подпись]

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Соловьева Елена Юрьевна – заместитель заведующего ТО № 3

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Толмачев Валерий
Николаев – генеральный директор

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований установленных (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

[Large handwritten scribble]

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов);
- выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

[Large handwritten scribble]

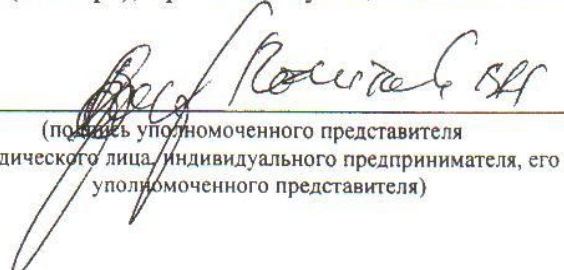
▪ нарушений не выявлено

- предписания № СЗ-0022-3-2011/1 от 11.02.11, выполнено, ремонт в черехах №1, №2 выполнен.

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

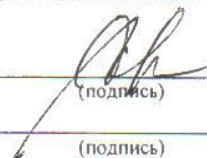
Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

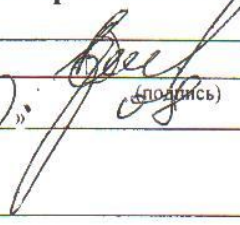
Должностные лица (лицо) Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», проводившие проверку:

 _____	Соловьева Е.Ю. _____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил (а):



(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



«07» _____ 2011 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)