

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении внеплановой, выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

«14» ноября 2014 г. № 1-37-11266-3-2012

1. Провести проверку в отношении

общества с ограниченной ответственностью «ДЕЗ Прогресс» (ООО «ДЕЗ Прогресс»)
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 140300, Московская область, г. Егорьевск, 6 микрорайон, д. 4, офис 1

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Облогову Наталью Валентиновну - ведущего территориального отдела №3, Соловьеву Елену Юрьевну - заместителя ведущего территориального отдела №3, Гуртову Татьяну Николаевну - консультанта территориального отдела №3, Малинкова Александра Михайловича - главного специалиста территориального отдела №3 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: рассмотрения обращения № 1-03-11266-3-2012 от 01.11.12 г. по адресу: Московская область, Шатурский район, пос. Шатурторф, ул. Красные Ворота, д. 18а

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения

которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых

требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом,

обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: осуществление государственного контроля за: обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг; использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности; соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства; соблюдении требований законодательства по раскрытию информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

☒ соблюдение требований жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов; требований законодательства о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

☐ выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;

☐ проведение мероприятий:

☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства, при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;

022906

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 6 дней (не более 20 дней)

К проведению проверки приступить

с " 14 " ноября 2012 г.

Проверку окончить не позднее

" 21 " ноября 2012 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- ☒ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);
- ☒ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);
- ☒ Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- ☐ Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.1994 № 1086 «О Государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»;
- ☒ постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- ☒ постановление Правительства Московской области от 12 сентября 2007 года N 674/28 "О формировании Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";
- ☒ закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- ☒ постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- ☐ постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, нужное выделить)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: визуальный осмотр, фотосъемку

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

☒ Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 02.04.2012 № 4.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- ☒ • Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
- ☒ • Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
- ☒ • Технический паспорт дома (копию);
- ☒ • Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 2012-2013 гг.
- ☒ • Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
- ☒ • Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
- ☒ • Журналы регистрации заявок населения;
- ☒ • Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);

Начальник

(заместитель начальника) (нужное подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

А.А. Трушков

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)

Н.В. Волонова - заведующий

Т. 44-527-55

(подпись заявителя, печать)

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Александр 15.11.12 Трушков

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 1-37-11266-3-2012
о проведении внеплановой, выездной проверки**

«14» ноября 2012 г.

г. Химки Московской об. лсти

КОМУ: директору Королевой О. А.

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «ДЕЗ Прогресс»

АДРЕС: 140300, Московская область, г. Егорьевск, 6 микрорайон, д.4 офис 1
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что

"15" ноября 2012 г. в 09 ч. 30 мин. состоится внеплановая, выездная проверка по обращению от 01.11.2012 г. № 1-03-11266-3-2012 по д. 18А ул. Красные Ворота в пос. Шатурторфф Шатурского района Московской области

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.14, 14.3 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: **д. 18А ул. Красные Ворота в пос. Шатурторфф Шатурского района Московской области**

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в кв. 1
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - ✓ • Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - ✓ • Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - ✓ • Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - ✓ • Технический паспорт дома (копию);
 - ✓ • Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 2012 - 2013 г.г.
 - ✓ • Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - ✓ • Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - ✓ • Журналы регистрации заявок населения;
 - ✓ • Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - ✓ • Уведомить заявителя: кв. 1 Пиманову З. В.

Андреев
14.11.12
Сергей

Начальник (первый заместитель, заместитель начальника)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

С.Л. Выборова
(ФИО)



(подпись)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 3 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области Облгова Наталья Валентиновна 8 (496) 445-27-55

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1-37-11266-3-2012
о составлении протокола об административном правонарушении

«14» ноября 2012 г.

г. Химки Московской области

КОМУ: ООО «ДЕЗ Прогресс», директору Королевой О. А.

(физическое, юридическое лицо, представитель)

АДРЕС: 140300, Московская область, г. Егорьевск, 6 микрорайон, д.1 офис 1

(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь Положением «О Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в порядке ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях уведомляет Вас о том, что «15» июля 2011 г. в 10ч.00мин. по адресу: д. 18А ул. Красные Ворота пос. Шатурторф Шатурского района Московской области в случае обнаружения признаков состава административного правонарушения:

- предусмотренного ст. 7.23 КоАП РФ;
- предусмотренного ст. Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»

при проведении мероприятия по государственному контролю по адресу:

д. 18А ул. Красные Ворота пос. Шатурторф Шатурского района Московской области

будет составлен протокол об административном правонарушении в отношении гек. дюрк-вора ООО «ДЕЗ Прогресс», Королевой О. А.

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам в порядке, установленном ст.ст. 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях явиться лично, ознакомиться и подписать протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола и ознакомлении с ним Вы вправе заявить ходатайство о предоставлении переводчика.

Согласно ст. 28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При невозможности явки в указанный срок, Вы вправе заблаговременно в не превышающий законом срок представить мотивированное ходатайство в письменном виде о переносе времени составления протокола об административном правонарушении.

Начальник, первый заместитель, заместитель начальника
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Трушков А.А.
(ФИО)



(подпись)

Проверка проводится территориальным отделом №3 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Облгова Наталья Валентиновна 8(496)445-27-55

Шатурского 14.11.12

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № 1-37-11266-3-2012
о назначении времени и места рассмотрения
дела об административном правонарушении**

«15» ноября 2012 г.

г. Химки Московской области

Начальник, первый заместитель, заместитель начальника Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Балицкий Федор Евгеньевич,

(фамилия, инициалы должностного лица)

рассмотрев материалы дела № 1-37-11266-3-2012 об административном правонарушении,

У С Т А Н О В И Л:

«15» ноября 2012 г. Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» возбуждено дело № 1-37-11266-3-2012 об административном правонарушении, предусмотренном:

- статьей (статьями) 7.23 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- статьей (статьями) _____ Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»

в отношении должностного лица ген. директора
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица либо должность, фамилия, инициалы, физического лица)
Королев О.А. ООО, ДСЗ-Продвект

На основании изложенного и руководствуясь положениями п.3 ч.2 ст.23.55, п.1 ч.1 ст.29.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях, -

О П Р Е Д Е Л И Л:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № 1-37-11266-3-2012 на 11 ч. 20 мин. «27» ноября 2012 г. в помещении Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по адресу: 141400, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1 (12 этаж).

Начальник, первый заместитель, заместитель начальника
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Балицкий
(подпись)

Ф.Е. Балицкий
(фамилия, инициалы)

Копия определения № 1-37-11266-3-2012 от «15» ноября 2012 г. вручена:

- правоохранитель
(процессуальный статус)

Королев О.А.
(фамилия, инициалы)

Балицкий
(подпись)

« » 20 г.

Отметка о направлении определения № _____ от « » 20 г. почтой:

(процессуальный статус)

(фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы должностного лица, отправившего копию)

(подпись)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

Московская область, Щауровский р-н
(место составления акта)

«15» ноября 2012 г.
(дата составления акта)

9-30-а
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 1-37-11266-3-2012

«15» ноября 2012 г. по адресу: Московская область, Щауровский р-н,

п. Щаурово, ул. Красное Ворот, д.18А, кв.1
(место проведения проверки)
На основании распоряжения заместителя начальника Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области» Балицкого Федора Евгеньевича
№1-37-11266-3-2012 от 14.11.12г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется) начальника, первого заместителя, заместителя начальника Госжилинспекции Московской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

ООО «ДЭС-Прогресс»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 1 час

(дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим проверку ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

Беринг / Королева О.А. 15.11.12г. 9-30-а
(фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Облогова Наталья Валентиновна, заведующий
территориальным отделом №3 Главного управления Московской области «Государственная
жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имени, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Писанков Игорь Валентинович — заместитель,
Средкин Александр Владимирович —
мастер ООО «ДЭС-Прогресс»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований установленных (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

квартира №1 - угловая, однокомнатная.
При замере температуры в комнате установлено температура $+16,8^{\circ}\text{C}$
при замере в коридоре $+15^{\circ}\text{C}$
установлен общедомовое отопление, счетчик отопления. На момент проверки $t_{\text{нр}} = +36,8^{\circ}\text{C}$ $t_{\text{обр}} = +38,5^{\circ}\text{C}$

Замеры температуры воздуха проводились термометром контактным. ТК-506
Свидетельство о поверке №102440.5 действующее до 10.07.2013 (заводская №735350)

По предоставленной заявке на квартиру за октябрь месяц 2012г. если сделка не расстает за отопление, счетчик 100% на отопление

Нарушены требования Правил предоставления коммунальных услуг гражданам

кв. 1. Титов

Н.И. Иванов

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

■ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

■ выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

■ нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

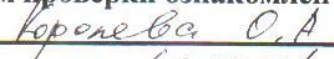
(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Должностные лица (лицо) Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», проводившие проверку:

 (подпись)	Н. В. Облогова (фамилия, инициалы)
 (подпись)	 (фамилия, инициалы)
 (подпись)	 (фамилия, инициалы)
 (подпись)	 (фамилия, инициалы)
 (подпись)	 (фамилия, инициалы)
 (подпись)	 (фамилия, инициалы)
 (подпись)	 (фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):


ген. директор
(ФИО, должность, руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)


(подпись)
« 15 » 11 2016

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц)
проводивших проверку)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел. 8(495) 730-80-51, факс 8(495)730-80-39

ПРОТОКОЛ № 1-37-11266-3-2012

об административном правонарушении

« 15 » ноября 2012 г.

Щатурского района
(место составления)

Облогова Наталья Валентиновна – заведующий территориальным отделом №3 Госжилинспекции
Московской области

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь положениями ст.2.1, ст.23.55, ст.28.1, ст.28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях; ст.4 Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и в порядке, установленном ст.28.2, ст.28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном:

- статьей (статьями) 4.23 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- статьей (статьями) Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» совершенном

лицом, ген. директором ООО «БЗ-Прогресс» Королевой Ольгой
Александровной (фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

по адресу: Московская область, пос. Щатурское, ул. Красные Вороты,
Административное правонарушение выразилось в следующем: по собственному

на 15.11.2012 г. ген. директором ООО «БЗ-Прогресс» Королевой О.
(описание состава административного правонарушения с указанием места, время совершения и события административного правонарушения)

не приняты меры по обеспечению норматив-
ного уровня качества коммунальной услуги отопления,
по кв. №1 в доме №18А ул. Красные Вороты,
пос. Щатурское Щатурского района Москов-
ской области. При проверке установлено, что
температура воздуха в комнате квартиры №1
составляет +16,8°С, при нормативе +20°С.
Замеры температуры воздуха проводились
термометром марки «ТК-5» №735350, свидетельство о поверке №024408 дей-
ствительно до 10.07.2013г.

Нарушение требований п.314а, п.15 правил
№1 Правил предоставления коммунальных услуг
собственникам и пользователям помещений в
многоквартирных домах и жилых домов,
утвержденных Постановлением Правительства РФ
от 06.05.2011г. №354.

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

1.1 Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица (подчеркнуть) Корелева Ольга Альфредовна, ген. директор ООО, ДФЗ-Проф

1.2 Адрес _____

Место работы, должность телефон _____

(заполняется для физического лица)

Дата рождения 05.08.1956 г. Документ, удостоверяющий личность, паспорт
Серия 46-01 номер 315941 кем и когда выдан Воронежским ОВД

1.3 Адрес /место регистрации/ телефон _____

(заполняется для юридического лица)

1.4 Банковские реквизиты: _____

Р\С _____

К\С _____

БИК _____

ИНН _____

1.5 Иные сведения _____

2. СВИДЕТЕЛИ (ПОТЕРПЕВШИЕ):

Лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении ознакомлены с его содержанием, им разъяснены их процессуальные права, предусмотренные гл.25 КоАП РФ (потерпевший-ст.25.2; свидетель-ст.25.6; понятой-ст.25.7; специалист-ст.25.8; эксперт-ст.25.9; переводчик-ст.25.10 КоАП РФ):

- свидетель Писемнов Игорь Валентинович Писемнов
(процессуальный статус) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Адрес: г. Москва, ул. Красные Ворота, д.18, кв.1
(процессуальный статус) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Адрес: _____
(процессуальный статус) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Адрес: _____
(процессуальный статус) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

✓ **Объяснения, заявления, замечания лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его представителя):**

Заявления Корелева О.А.
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

В ходе составления протокола использовались: _____
производилась фотосъемка фотоаппаратом марки _____, к протоколу прилагается фототаблица _____

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Н.В. Облогова
(подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель) ознакомлен с содержанием настоящего протокола «15» 2012 г., ему разъяснены права, предусмотренные ч.1 ст.25.1, ст.25.5 и ст.26.3 КоАП РФ, согласно которым лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

Корелева О.А. Заявления
(фамилия, инициалы) (подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, также разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, согласно которой он не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников

Корелева О.А. Заявления
(фамилия, инициалы) (подпись)

От подписи отказался (объяснения прилагаются/безмотивно) _____

(подпись должностного лица)

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Н.В. Облогова
(подпись) (фамилия, инициалы)

✓ Копия протокола вручена (отправлена по почте): «15» 2012 г. Заявления
(подпись лица, или номер почтовой квитанции)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

ПРЕДПИСАНИЕ № 1-37-11266-3-2012

« 15 » ноября 2012 г.

Шатурский район

(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от « 14 » ноября 2012 г. № 1-37-11266-3-2012, а также проведения мониторинга технического состояния жилищного фонда, обследования подконтрольных объектов, руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области», а также Положением о Государственной жилищной инспекции в Российской Федерации и Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,

ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ: ООО «ДЕЗ-Прогресс»

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество должностного/физического лица)

ПО ЖИЛОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: жилой дом № 18а по ул. Красные Ворота п. Шатурторф Шатурского района Московской области

(индекс, почтовый адрес)

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены.	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1	Температура в жилых помещениях квартиры № 1 не соответствует норме (нарушены правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов п. 31а), п. 15 приложения № 1)	<i>Восстановить нормативный температурный режим в к.в. №1.</i>	<i>до 01.12.12г.</i>

[illegible]

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(подпись)

Н. В. Облогова

(фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ:

Koponewa

Дарс 68

2PK

директор

Территориальный отдел № 3

Тел./факс: 8 (496) 44-5-55-54

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:

Год постройки: _____; серия проекта: _____; этажей: _____; кол-во секций: _____,
кол-во квартир: _____; материал: стен _____, кровли _____.
Площадь (кв. м.): общая _____, жилая _____, крыши _____, фасада _____,
участка _____, подвала _____, чердака _____, наличие ВДГО _____
Другие данные: _____

2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: муниципальная, частная

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: ООО «ДЕЗ-Прогресс»

Лица, получившие предписания, обязаны информировать контролирующий орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течении трех суток после установленных сроков по факсу: 730-80-39.
Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРЕДПИСАНИЮ:

✓ Предписание вручено (отправлено по почте): « 15 » 11 20 12 г. №

(номер почтовой квитанции)

Короневс

(Фамилия, Имя, Отчество)

(номер почтовой квитанции)

Ветеринар

(подпись)

(подпись)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

Московская область Шахурский район
(место составления акта)

«24» декабря 2012 г.
(дата составления акта)

11-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 1-37-11266-3-2012

«24» декабря 2012 г. по адресу: Московская область, Шахурский р.н.
п. Шахурское ср., ул. Красное Ворот, д. 18А.
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя начальника Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области Балицкого Федора Евгеньевича
№1-37-11266-3-2012 от 05.12.2012

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется) начальника, первого заместителя, заместителя начальника Госжилинспекции Московской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

ООО «ДЭЗ «Прогресс»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 1 час
(дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»
(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим проверку ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

Королева О.А. 24.12.2012 11-00
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Облогова Наталья Валентиновна, заведующий
территориальным отделом №3 Главного управления Московской области «Государственная
жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Королева Ольга Альфредовна
- директор ООО «ДЭЗ «Прогресс»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований установленных (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

В квартире №1 угловой, проведен замер температуры воздуха контактным термометром ТК-508 заводской номер 735512, свидетельство о поверке №036016 действующим до 26.11.2016. Установлено, что температура воздуха в комнате 14 при наружной температуре воздуха -28°C. В комнате включен электрический обогреватель, окна и двери просверлены, зазоры между окнами, окнами и дверями, уплотнение их не выполнено. На тепловом узле температура теплоносителя в подающей трубе - 63°C, обратная - 41°C.

- нарушений не выявлено

Кв. 1 Титов Паскаль Игоревич
Валентинович

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки).

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Должностные лица (лицо) Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», проводившие проверку:

(подпись)

Н. В. Облогова

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Корсаков В. А.
директор
(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 24 » 12 (подпись) 2012 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел. 8(495) 71 0-80-51, факс 8(495)730-80-3

ПРОТОКОЛ № 1-37-11266-3-2012

об административном правонарушении

« 24 » декабря 2012г.

Щаурский район
(место составления)

Облогова Наталья Валентиновна – заведующий территориальным отделом №3 Госжилинспекции Московской области

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь положениями ст.2.1, ст.23.55, ст.28.1, ст.28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях; ст.4 Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования (многоквартирных домов) на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и в порядке, установленном ст.28.2, ст.28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном:

- статьей (статьями) 7.9.5 ч.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- статьей (статьями) _____ Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» совершенном ЕООД ДЭС - Прогресс

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

по адресу: Московская область, Щаурский район, с/пос. Красное Вдолье, д.18А
Административное правонарушение выразилось в следующем:

15 ноября 2012г. не распорядившись замесителем
(описание состава административного правонарушения с указанием места, времени совершения и события административного правонарушения)
матальника жилищной инспекции Московской области
Бамидного Ф.Ф. №1-37-11266-3-2012 от 14.11.12г., должностное лицо
проведения проверки в отношении ЕООД ДЭС - Прогресс, в результате которой было установлено, что
температура в жилых помещениях квартир №
не соответствует норме, установленной в Правилах
предоставления коммунальных услуг собственникам
и пользователям помещений в многоквартирных домах
и жилых домов п.31а, п.15 приложения №1.

В связи с этим управляющей εταιрии заявлено
ЕООД ДЭС - Прогресс было выдано предписание
№1-37-11266-3-2012 от 15.11.2012г. возстановить нор-
мативный температурный режим в кв. №1.

Мероприятия, предусмотренные предписанием
не выполнены, температурный режим в
кв. №1 дома №18А по ул. Красное Вдолье пос. Щаурский
Щаурского района Московской области не
соответствует норме.

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс: 8(495) 730-80-39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1-37-11266-3-2012

по делу об административном правонарушении

« 27 » ноября 2012 г.

г. Химки Московской области

Начальник первый заместитель, заместитель начальника Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области» Глазунов Виктор Михайлович

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол № 1-37-11266-3-2012 от « 15 » ноября 2012 г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.23

Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____

Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» возбужденного в отношении должностного лица, генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Королевой Ольги Альфредовны

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении
/для юридического лица/:

адрес, место регистрации:

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

Р/С

К/С

Банк:

БИК

ИНН

2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:

дата, место рождения _____

паспортные данные _____

место работы, должность _____

адрес _____

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об

административном правонарушении: без участия Королевой О.А.
ходатайство имеется.

потерпевшего /представителя/ _____

свидетелей _____

понятых _____

УСТАНОВИЛ:

Административное правонарушение выразилось в следующем: по состоянию на 15 ноября 2012 г. должностным лицом, генеральным директором
(мотивированные и обоснованные обстоятельства, установленные при рассмотрении дела с ссылкой на законодательные, нормативно-правовые акты)

ООО «ДЕЗ Прогресс» Королевой Ольгой Альфредовной не принято мер по предоставлению коммунальной услуги, отоплению, надлежащего качества в жилом доме № 18а по ул. Красные Ворота в пос. Шатурторф Шатурского района Московской области. А именно, в квартире № 1 температура воздуха составляла 16,8 °С, замеры проводились термометром контактным ТК-5.06, заводской номер – 735350, свидетельство о поверке № 1024408 действительно до 10.07.2013 г. Тем самым были нарушены требования положения Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05 2011 г. № 354: п. 31 «Исполнитель обязан: а) предоставлять потребителю коммунальные услуги в необходимых для него объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящими Правилами и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг»; приложение № 1 п. 15 «Обеспечение температуры воздуха в жилых помещениях- не ниже +18 °С (в угловых комнатах - +20 °С).

На основании договора управления многоквартирным домом, заключенного между ООО «ДЕЗ Прогресс» и собственниками помещений в многоквартирном жилом доме № 18а по ул. Красные Ворота в пос. Шатурторф Шатурского района Московской области, ООО «ДЕЗ Прогресс» обязано организовывать предоставление коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством. Ответственным должностным лицом за предоставление коммунальных услуг в соответствии с Уставом ООО «ДЕЗ Прогресс» является генеральный директор ООО «ДЕЗ Прогресс» Королева О. А. Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом проверки, протоколом об административном правонарушении.

Таким образом, генеральным директором ООО «ДЕЗ Прогресс» Королевой О. А. совершено административное правонарушение, предусмотренное ст. 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Смягчающие вину обстоятельства не установлены

Отягчающие вину обстоятельства не установлены

ПОСТАНОВИЛ:

ПРИЗНАТЬ должностное лицо, генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс»
Королеву Ольгу Альфредовну

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. 7.23 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- предусмотренном ст. 7.23 Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»

и НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение/ в размере _____

Штраф в сумме _____

подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 30 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО

об административном правонарушении по основаниям _____ КоАП РФ
(ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)

Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, мне разъяснены _____

Постановление вступает в законную силу

(подпись)

(ФИО)

« 12 »

2012 г.

Начальник, первый заместитель, заместитель начальника (подчеркнуть)
Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

В. М. Глазунов

(подпись)

(ФИО)

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/

« 12 » 20 12 г.

(подпись)

(ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/

« 12 » 20 12 г.

(подпись)

(ФИО)

Отметка о высылке постановления:

Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

« 12 » 20 12 г., № _____

(дата, номер квитанции)

Потерпевшему

« 12 » 20 12 г., № _____

(дата, номер квитанции)

(подпись должностного лица, направившего копию)

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.